

平成30年度
兵庫県職業能力開発協会 常勤嘱託員採用試験
募 集 要 項

兵庫県職業能力開発協会

1 募集職種、採用予定人員、職務内容

一般事務職で次の各担当を募集し、採用選考は同一試験で行います。

(1) 総務・経理担当【1名：翌年度以降で正規職員の登用もあり】

- ① 協会運営に係る予算・決算業務
- ② 職員等の給与計算・支払い、事業者への支払い等の経理事務 など

(2) 事業担当【若干名：常勤嘱託員として更新の場合あり】

- ① 職業能力開発促進法に基づく技能検定試験等の実施に係る業務
- ② 各種講習会・研修会の実施、ものづくり振興・継承に関する業務 など

2 就業場所 神戸市中央区下山手通6丁目3番30号
兵庫県労働福祉センター 1階

3 採用予定日 平成30年4月1日付【出勤は4月2日(月)から】

4 応募資格 上記2職種とも、次のいずれにも該当する方

- (1) 学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく高等学校卒業以上、及びこれと同等の学力を有する者
- (2) 素直さ、協調性、何事にも前向きに取り組める等、社会人としての適性を有する者
- (3) 日常業務においてパソコンを常用するので、パソコン操作(EXCEL、WORD、一太郎等)に習熟し、文書作成・資料整理等の事務処理能力を有する者
- (4) 次のいずれかに該当する人は、除くものとする。
 - ① 成年被後見人または被保佐人(準禁治産者を含む)
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5 受験手続・受付期間

(1) 申込先

- ① ハローワークを通じて申込み【求人票による紹介状】
- ② 直接応募の場合、当協会へ電話またはメールで連絡下さい。

兵庫県職業能力開発協会 総務課【担当：岸本】宛
〒650-0011 神戸市中央区下山手通6丁目3番30号兵庫勤労福祉センター1階
TEL：078-371-2091 FAX：078-371-2095
E-mail：syokunou@noukai-hyogo.jp

(2) 提出書類

次の書類を持参又は郵送してください

- ① 履歴書(A版規格で写真を貼付) **※ 上記1の希望職種を明記すること**
- ② 職務経歴書(A4版で統一して下さい)
- ③ ハローワーク紹介状(当協会直接応募の場合は不要です。)
- ④ 返信用封筒(長形3号(120mm×235mm))に宛名を記入し、82円切手を貼付したものを1通【受験票の郵送に使用します。】

(3) 受付期間

平成30年2月2日(金)から2月23日(金)まで

- ① 持参：平日9時～17時(土曜・日曜・祝日は受付できません)
- ② 郵送：2月23日(金)迄に必着のこと

【 **なお、第一次試験会場の都合により、応募者が30名を超えた場合は期間内であっても募集を締め切ります。** 】

6 試験日・試験地・試験科目・合格発表

区分	第一次試験(筆記)	第二次試験(面接)
試験日	平成30年3月2日(金) 午後2時00分受付	平成30年3月14日(水) 午前9時30分から予定
試験地	兵庫県中央労働センター 302号室 (神戸市中央区下山手通6-3-28)	詳細は第一次試験合格者に通知 します
試験科目	① 一般教養試験(30分) ② 事務職適性検査(約40分)	① 個別面接を行います
合格発表	平成30年3月7日(水) (受験者全員に通知します)	平成30年3月19日(月) (面接対象者全員に通知します)

※ 第一次試験は、すべて日本語の択一方式により行いますので、筆記用具をご持参下さい。

7 勤務条件等

- (1) 身分 常勤嘱託員（週38.75H 8:45～17:30 休憩12:00～13:00）
任用期間は H30.4.1～H31.3.31の1年間とし、更新制有り。
- (2) 給与 俸給月額 152,300円（高校卒の場合）
～ 200,400円（経験年数を考慮）を上限
通勤手当 職員に準じて支給する。（1ヶ月上限 55,000円）
※ 嘱託員には、通勤手当以外の手当はございません。
- (3) 休日・その他

- ① 休日は原則として次のとおり
- ・ 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律178号)に規定する日
 - ・ 土曜日、日曜日（ただし、検定試験の実施やイベント開催等で出勤する場合があります）
- ② 休暇等 任用期間内で、20日間の年次有給休暇を付与する
- ③ 社会保険 雇用保険・労災保険の適用有り、健康保険・厚生年金に加入
- ④ 活動旅費 活動に伴う旅費は、職員に準じて支給します

8 その他

- (1) 募集職種の「総務・経理担当」のみ、翌年度以降に勤務状況等により、正規職員への登用もありますが、正規職員には定年制（60歳）があり、定年後の再雇用でも65歳までとなります。
- (2) 応募要件ではないが、普通自動車運転免許を有し、公共交通機関では不便な地域への出張時に、自家用車の使用が可能な方が望ましい。
- (3) 採用決定者には、健康診断書(採用時)の提出をお願いいたします。

9 お問い合わせ先

兵庫県職業能力開発協会 総務課採用担当 担当：岸本

〒650-0011 神戸市中央区下山手通6丁目3番30号 兵庫勤労福祉センター1階

TEL：078-371-2091 FAX：078-371-2095

E-mail：syokunou@noukai-hyogo.jp

兵庫県職業能力開発協会とは
当協会は、昭和55年4月1日に職業能力開発促進法に基づき、兵庫県知事の認可法人として設立された団体で、都道府県ごとに一つ設置されており、全国組織として中央職業能力開発協会があります。
兵庫県、中央職業能力開発協会など関係機関と密接な連携のもとに、民間事業所、団体及び働く人々の職業能力開発等に関する相談・指導及び援助、また技能検定等の技能評価制度の普及と促進を行うことを目的とする公共的な団体です。